

துணைவேந்தர் நல நிதியத்தில் இருந்து நிதியுதவி பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்

1. மாணவரின் முழுப் பெயர் :
2. முழுப் பெயர் ஆங்கிலத்தில்:
3. தலைப்பு (Mr. / Miss. / Mrs.) :
4. பல்கலைக்கழக பதிவு இலக்கம்:
5. கற்கைநெறி : பீடம் :
6. கற்கும் வருடம் : கல்வியாண்டு :
7. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :
8. குடியியல் நிலமை (மணமானவர் / மணமாகாதவர்):
9. நிரந்தர முகவரி :
-
-
10. கிராம அலுவலர் பிரிவு :
11. பிரதேச செயலர் பிரிவு : மாவட்டம் :
12. தொலைபேசி இலக்கம் (TP) :
13. குடும்ப விபரம் :

பெயர்	உறவுமுறை	வயது	உயிருடன் உள்ளார் / இல்லை	உயிருடன் இல்லையெனின் இறப்புக்கான காரணம்	தொழில்	மாதாந்த வருமானம்

14. பெற்றுக்கொள்ளும் உதவுதொகை (Mahapola / Bursary):
15. Mahapola / Bursary தவிர்ந்த ஏதும் நிதியுதவிகள் பல்கலைக்கழகத்தினூடாகப் பெற்றுக் கொண்டிருப்பவராயின் அது பற்றிய விபரங்கள் :
-
16. பல்கலைக்கழகத்திற்கு வெளியே பெற்றுக்கொள்ளும் நிதியுதவி பற்றிய விபரங்கள் :
-

17. இதற்கு முன்பு பல்கலைக்கழகத்தினூடாகப் பெற்றுக்கொண்ட நிதியுதவி பற்றிய விபரங்கள் :

.....

18. நிதியுதவி கோருவதற்கான காரணங்கள்:

.....

.....

.....

.....

என்னால் மேலே தரப்பட்ட தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் உறுதிசெய்கின்றேன்.

.....

.....

திகதி

மாணவரின் கையொப்பம்

கிராம அலுவலரின் உறுதிப்படுத்தல்

.....

.....

.....

கிராம அலுவலரின் கையொப்பமும் அலுவலக முத்திரையும்

மேற்படி நிதியுதவிக்காக சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது / சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை

.....

பீடாதிபதி / துறைத் தலைவர் / மாணவ ஆலோசகர்

மேற்படி நிதியுதவிக்காக சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது / சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை

.....

சிரேஷ்ட மாணவ ஆலோசகர்

அலுவலகப் பாவனைக்கு

மேற்படி மாணவன் துணைவேந்தர் நல நிதியத்தின்

உதவுதொகைக்கு தெரிவுசெய்யப்பட்டுள்ளார் / தெரிவு செய்யப்படவில்லை.

.....

உதவிப் பதிவாளர் / நலச் சேவைகள்